



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE LIMBI ȘI LITERATURI STRĂINE
Str. Edgar Quinet nr. 5– 7, sector 1, cod poștal 010017,
București, România
Telefon: +4021.314.89.65 / Fax: +4021.312.13.13
www.limbi-straine.ro / e-mail: decanat@limbi-straine.ro

METODOLOGIE PRIVIND CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI FACULTATEA DE LIMBI ȘI LITERATURI STRĂINE -PROIECT-

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1

Căminele studențești sunt unități patrimoniale aflate în proprietatea, administrarea sau folosința Universității din București (UB), în care se asigură condiții de viață și studiu pentru studenți.

Art. 2

Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, numită în continuare FLLS, își rezervă dreptul de a caza în căminele UB doar o parte din studenții săi, în limita locurilor disponibile repartizate de UB.

CAPITOLUL II Comisia de cazare

Art. 3

Comisia este compusă din:

- Președinte (Prodecanul responsabil cu problemele sociale);
- Membrii (administratorul FLLS, un reprezentant al secretariatului și studenți, desemnați în funcție de experiența dobândită în procesul de cazare al FLLS și de disponibilitatea acestora)

Art. 4

Comisia de cazare va fi validată de Consiliul Facultății și răspunde de întocmirea și corectitudinea procedurilor de cazare.

Art. 5

Comisia de cazare are obligația să afișeze la avizier și pe site-ul FLLS: prezenta Metodologie, Calendarul desfășurării procedurilor de repartizare a locurilor în cămin, componența comisiei de cazare, cererea tip de cazare, locurile disponibile și informații despre căminele UB.

Art. 6

Activitatea Comisiei încetează după înaintarea către Rectoratul UB a locurilor rămase libere după etapa redistribuirilor de la începutul lunii octombrie. După încetarea activității Comisiei, atribuțiile acesteia vor fi preluate de către Departamentul Servicii pentru Studenți și/sau Serviciul Social.

CAPITOLUL III

Depunerea și evaluarea cererilor

Art. 7

Cererile de cazare se pot ridica de la sediul decanatului, strada Pitar Moș -711 etajul 2, sala CRSC. Ordinea căminelor trecute pe cererea de cazare se consideră ordinea de preferință a studentului și va fi respectată în măsura posibilităților.

Art. 8

Studentii din anii I și II de licență și anul I de master (în curs) pot depune cererile de cazare tip **până cel mai târziu la data de 12 iunie**. Depunerea cererii la o dată ulterioară duce la luarea în considerare cererii de cazare doar la redistribuire.

Art. 9

Studentii declarați admiși pe **locurile fără taxă** în anul I, cât și cei admiși la masterat pot depune cereri de cazare în termenul afișat la afișarea rezultatelor la concursul de admitere. Depunerea cererii la o dată ulterioară duce la luarea în considerare a cererii de cazare doar la redistribuire.

Art. 10

Cererile de cazare în cămine vor fi analizate în următoarea ordine a priorităților: **Masterat II, Anul III, Anul II, Masterat I, Anul I**. Studentii de la forma de învățământ cu taxă pot beneficia de cazare doar în cazul în care se încadrează la criteriul social / medical.

Art. 11

Cererile de cazare sunt evaluate și aprobate de către întreaga Comisie.

CAPITOLUL IV

Principiile de cazare

Art. 12

În evaluarea cererilor de cazare, Comisia va avea în vedere un punctaj format din situația academică, situația socială și situația activității extra curriculare. În cazul studenților admiși în anul I sau în primul an din ciclul masteral se va lua în considerare media obținută la examenul de admitere, respectiv media aferentă dosarului de admitere și situația socială (dacă există). Pentru restul studenților se va lua în considerare situația academică de la sfârșitul sesiunii din iunie. Eventualele modificări ale acestei situații în urma sesiunii de restanțe din septembrie vor fi luate în considerare doar la redistribuiri.

Art. 13

Anii de studiu I (licență și master) vor fi ierarhizați după modalitatea de admitere și după media de admitere, separat de anii în curs (licență II, III și master II). Locurile alocate vor fi de minimum 20% din cererile depuse însă nu mai mult de 35% din locurile totale disponibile.

Art. 14

Anii de studiu în curs (licență II, III și master II) vor fi ierarhizați după punctaje calculate după cum urmează:

- 1) situație academică - punctajul calculat de secretariat (0-600)
- 2) activitate extra curriculară:
 - (a) activitate științifică susținută (conferințe și proiecte internaționale, concursuri naționale și internaționale cu rezultate de excepție), până la **30 de puncte**;
 - (b) merite de excepție în voluntariat, până la **30 de puncte** după cum urmează:
 - (i) până la **30 puncte** - voluntariat în cadrul Universității București - asociații studentești, fundații și centre aparținând Universității
 - (ii) până la **15 puncte** - voluntariat susținut în alte ONG-uri, asociații sau centre culturale cu activitate permanentă

(iii)până la **5 puncte** - voluntariat în cadrul festivalurilor și evenimentelor culturale singulare

3) situație socială - până la **60 de puncte**. Punctajul exact va fi stabilit de comisia de cazare în funcție de gravitatea cazului și de numărul de cazuri sociale depuse. Situația socială neînsoțită de o situație academică satisfăcătoare nu va primi punctaj și va primi repartizare numai în condițiile de mai jos

Art. 15

Comisia de cazare va atribui locuri studenților care nu sunt integraliști sau au punctajul aferent situației academice sub 500 de puncte (media generală ~8,33) numai în limita locurilor disponibile. Studenții cu 4 sau mai multe restanțe nu vor fi cazați, cu excepția cazurilor sociale. Cazurile sociale grave cu situație academică problematică vor fi cazate numai în etapa redistribuirilor, în limita locurilor disponibile.

Art. 16

Studenții aflați în situațiile de mai sus nu vor avea punctaje calculate și vor fi ierarhizați după gravitatea situațiilor sociale.

a) La criteriul social se încadrează studenții care pot prezenta documente care să ateste următoarele stări de fapt:

- orfani de unul sau ambii părinți;
- proveniți de la casele de copii;
- suferinzi de afecțiuni cronice;
- situații sociale dificile.

b) Studenții cu situații sociale dificile vor depune (după caz) actele necesare edificatoare, conform capitolului V din prezenta Metodologie. În cazul în care aceste situații sociale survin în timpul vacanței de vară, studenții pot depune actele până la sfârșitul sesiunii de restanțe din luna septembrie.

c) În cazul situațiilor survenite în timpul vacanței de vară, se pot aduce documentele aferente în perioada depunerii cererilor din toamnă. În aceasta categorie intră:

- alunecările de la taxă la buget
- reclassificarea drept caz social în cazul decesului în familie, divorțurilor etc.
- posibilitatea obținerii de punctaje suplimentare pentru activități extra-curriculare desfășurate pe parcursul verii

Art. 17

Comisia de cazare poate rezerva până la 10% din locurile disponibile pentru studenți străini (bursieri ai statului român), doctoranzi, cadre didactice tinere, situații speciale sau schimburi de locuri cu alte facultăți, urmând ca locurile neocupate să devină disponibile pentru etapa redistribuirilor.

CAPITOLUL IV **Ridicarea cererilor**

Art. 18

Distribuirea cererilor aprobate va avea loc la sediul FLLS la o dată ce va fi anunțată în timp util de către Comisia de cazare.

Art. 19

În termen de 24 de ore de la afișarea listelor cu cererile admise/respinse, studenții care nu au obținut loc în cămin au dreptul de a formula contestație. Contestațiile se depun la sediul decanatului, strada Pitar Moș 7-11 etajul 2, sala CRSC. Comisia va soluționa eventualele contestații formulate și va afișa listele finale privind repartizarea locurilor în cămin.

Art. 20

Cererile aprobate se ridică numai personal cu buletinul/cartea de identitate, sau de către o altă persoană având cel puțin o copie legalizată după buletin sau buletinul în original și doar pentru studenții care nu sunt în țară sau sunt internați ca urmare a unor probleme medicale.

Art. 21

Cererile aprobate dar care nu vor fi ridicate în termen de 24 de ore de la ora distribuirii vor fi anulate, iar locurile date spre redistribuire. Studenții ale căror cereri au fost anulate nu beneficiază de prioritate față de ceilalți studenți ale căror cereri vor fi analizate în redistribuire.

Art. 22

Cererile neridicate, însoțite de documentația aferentă, vor putea fi recuperate de la ASLS în termen de 12 luni, după care vor fi distruse.

CAPITOLUL V

Acte necesare

Art. 23

Actele necesare pentru toți studenții, indiferent de criteriul la care se încadrează, sunt:

1. Ultima chitanță de plată a chiriei (în cazul în care au locuit la cămin);
2. Fotocopie după cartea de identitate și după viza de flotant (dacă în anul anterior au locuit la cămin);
3. Două fotografii recente tip buletin/pașaport.

Art. 24

Actele doveditoare pentru activități extra curriculare (dacă este cazul):

1. Merite excepționale în voluntariat:
 - a. Adeverință de voluntar pentru activitatea din ultimul an universitar;
 - b. Scrisoare de recomandare din partea departamentului de resurse umane sau conducerii instituției / organizației (obligatoriu);
2. Activitate științifică susținută în ultimul an universitar:
 - a. Adeverințe de participare la conferințe naționale/internaționale;
 - b. Diplome de participare/Premii la concursuri naționale/internaționale specifice profilului;
 - c. Scrisoare de recomandare din partea cadrului didactic îndrumător (obligatoriu);

Art. 25

Actele necesare pentru argumentarea cazurilor sociale sunt (după caz):

1. Adeverință medicală în original de la medicul specialist, din care să rezulte că studentul/studenta suferă de o anumită afecțiune cronică sau handicap fizic/locomotor, însoțită de avizul medicului de la Cabinetul medical studentesc;
2. Fotocopie după hotărârea judecătorească de divorț;
3. Adeverință de la autoritatea fiscală locală care atestă faptul că părinții nu obțin venituri.
4. Fotocopie după certificatul/certIFICATELE de deces ale părinților
5. Dacă un părinte este grav bolnav, se aduc acte doveditoare (adeverință de la medicul specialist);
6. (obligatoriu) Adeverințe cu salariile nete ale părinților sau cupoanele de pensie pe ultimele trei luni înainte perioadei de depunere a cererii, adeverințe de șomaj, handicap sau lipsă a veniturilor, dacă este cazul; în cazul în care se dorește certificarea faptului că familia are mai mulți copii în întreținere, trebuie prezentate fotocopii după certificatele de naștere precum și adeverințele de elev/student (dacă este cazul) ale acestora.

CAPITOLUL VI

Mențiuni

Art. 26

Prin cererea depusă Comisiei, se împuternicesc membrii acesteia să efectueze verificări în ceea ce privește acuratețea și corectitudinea informațiilor furnizate de către studenți, în calitate de supleanți, la toate instituțiile publice care pot furniza informații pentru verificarea datelor, anume:

- adrese către Primăriile de domiciliu
- adrese către inspectoratele teritoriale de muncă de domiciliu
- adrese către medicul de familie etc.

Art. 27

În cazul în care cu bună știință se furnizează informații eronate sau false, studentul în cauză se face vinovat de săvârșirea infracțiunilor de fals în declarații, fals intelectual sau fals în înscrisuri private, după caz, uz de fals preventiv și sancționate de art. 289, 290, 291, 292 cod penal.

Acțiunea penală se pune în mișcare din oficiu fie la sesizarea Comisiei fie de către autorități prin autosesizare.

În cazul în care unul sau mai mulți studenți vor fi găsiți vinovați de săvârșirea vreuneia din faptele de mai sus, Comisia de cazare, prin organele sale de conducere, își rezervă dreptul de a aplica, în conformitate cu normele legale în materie și cu regulamentul de funcționare, sancțiuni administrative:

- restricții în aplicarea unei noi cereri de cazare pe viitor
- exmatricularea

Art. 28

Prezenta Metodologie se află în curs de aprobare și poate suferi modificări în privințele care contravin regulamentelor Universității în curs de aprobare. Varianta finală va fi publicată după aprobarea metodologiei de cazare a Universității din București.